



INSTITUTION JEANNE D'ARC MONTROUGE

Trouver son stage en entreprise

Niveaux quatrième et seconde

Année scolaire 2018-2019



Calendrier :

- ➔ **4^{ème}** : les lundi 6 mai, mardi 7 mai, jeudi 9 mai et vendredi 10 mai 2019 (4 jours)
- ➔ **Seconde** : du jeudi 13 juin 2019 au vendredi 21 juin 2019

Que ce soit en 4^{ème} ou en 2^{nde}, **il s'agit d'un stage d'observation et non de participation** ce qui ne veut pas dire qu'il faille, pour autant, refuser toute participation. Cet argument rassurera aussi utilement certaines entreprises qui pourraient être gênées par le fait de n'avoir quasiment aucune tâche à vous donner.

Où et qui observer ?

Privilégiez un stage concret et en lien avec vos envies et vos centres d'intérêt. Soit il servira à confirmer cet intérêt, donnant pas là-même une motivation supplémentaire dans vos études ; soit il aura démystifié un métier et ainsi éliminé une possibilité trompeuse.

Pour ceux qui hésitent, rappelez-vous que les métiers manuels ou relationnels se prêtent mieux à l'observation que les métiers de bureau. Enfin, n'oubliez pas que le stage peut se faire en entreprise, mais aussi chez une profession libérale, dans un organisme public et même dans une association.

Où chercher et comment chercher?

C'est à vous de chercher mais vous ne devez pas hésiter à solliciter les conseils de vos parents et leur aide. Leur expérience est un atout, ne la négligez pas.

Dans un premier temps, dressez la liste des entreprises qui évoluent dans le (ou les) secteur(s) qui vous intéresse(nt).

Puis demandez autour de vous, à vos camarades, leurs parents, vos oncles, tantes, cousines, votre professeur de danse, de théâtre... s'ils connaissent quelqu'un qui travaille dans l'une d'entre elles. On ne sait jamais : vous verrez que faire jouer son réseau, même à 13 ou 16 ans, peut être efficace !

Autre possibilité : les commerçants du quartier ... À condition que ce ne soit pas un pis-aller, et que vous manifestiez un intérêt pour le type de commerce en question, sinon il risque fort de vous ennuyer et d'avoir un souvenir mitigé de ce premier contact avec le monde du travail.

Une fois cette recherche faite vient le moment de rédiger votre candidature et de l'envoyer : **lettre de motivation et CV***.

Si vous avez opté pour la candidature spontanée, envoyez-la partout, mais de façon personnalisée. Pour savoir à qui l'adresser, appelez le standard et demandez les coordonnées (adresse e-mail et numéro de téléphone) de la personne qui s'occupe des stagiaires ou celles du responsable du service que vous

cherchez à rejoindre : marketing, communication, finance... Dans les petites entreprises, adressez-vous à l'assistante du dirigeant, elle lui transmettra votre demande.

Deux semaines passent et vous n'avez pas de réponse ? Prenez votre téléphone et précisez dans la conversation que vous souhaitez savoir si votre candidature a bien été reçue et à quel moment vous pouvez espérer avoir un retour. Notez le nom des interlocuteurs que vous avez en ligne.

*mon CV ma lettre de motivation

➔ CV :



Vous présenter

Vous devez indiquer en haut, à gauche de votre CV, vos nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, adresse e-mail (optez pour une adresse sobre !) et votre âge.

Votre formation

Consacrez-lui **une rubrique**, même si elle ne tient qu'en quelques lignes. Indiquez **vos classe, vos options**, vos langues vivantes...

Vos activités extracurriculaires

Précisez ce que vous faites régulièrement **en dehors de l'école** : sports, activités artistiques et associatives... et depuis combien de temps vous les pratiquez. Dans le cas d'une activité sportive, **indiquez éventuellement le niveau atteint**.

➔ Lettre de motivation :

Comme pour le CV, **indiquez vos nom, prénom, âge**, collège ou lycée.

L'objet

Dès le début de la lettre, **dites clairement que vous recherchez un stage d'observation** en précisant bien les dates. Vous pouvez, le cas échéant, dire que vous vous présentez sur les recommandations de Madame ou Monsieur ..., en n'omettant pas d'indiquer sa fonction.

Vos motivations

Expliquez les raisons pour lesquelles vous postulez dans cette entreprise-là plutôt que dans une autre. Le fait que quelqu'un de votre connaissance y travaille n'est pas un argument ! Comme pour le CV, **montrez que l'entreprise évolue dans un secteur qui, a priori, vous intéresse, que vous vous êtes renseigné sur ce qui s'y fait** et que vous aimeriez en connaître les différents métiers. Même s'il ne s'agit pas de préciser dans le détail votre plan de carrière !

Par exemple si vous postulez pour un stage dans une clinique indiquez que le secteur de la santé vous attire parce que vous aimez vous occuper des autres, les soigner....

Concluez

Terminez votre lettre en précisant vos disponibilités pour un entretien car il est possible que votre futur tuteur dans l'entreprise demande à vous rencontrer avant de donner son accord à la fois pour faire votre connaissance et pour connaître vos motivations. Il ne s'agit en aucun cas de vous piéger ! N'oubliez pas de rédiger une formule de politesse classique !

Attention à la forme

L'orthographe et la présentation doivent être irréprochables. **Faites relire votre courrier par vos parents** ou votre professeur. **C'est une étape obligatoire !**

Catherine MAIGNANT
Directrice Adjointe

