



INSTITUTION JEANNE D'ARC MONTROUGE

Pendant le stage
Niveaux quatrième et seconde
Année scolaire 2018 - 2019



► Le jour de mon arrivée et pendant toute la durée du stage :

- Je me présente à l'heure auquel je suis attendu(e) et je veille bien à ne pas être en retard.
- Je me présente aux personnes qui ne me connaissent pas en disant qui je suis et d'où je viens.
- En cas de retard ou d'absence justifiée, je préviens la personne qui doit m'accueillir. Je m'assure, dès maintenant, que j'ai ses coordonnées. J'agirai ainsi pendant toute la durée du stage si nécessaire.
- En toute circonstance, j'utilise un langage correct, poli et courtois. Je veille à ma tenue et à mon attitude. Le dernier jour, je remercie et je dis au revoir à toutes les personnes qui m'ont encadré(e).

► Au quotidien :

- J'ose poser des questions à voix haute et claire et si je ne comprends pas bien ce que l'on m'explique, je n'hésite pas à le dire en toute franchise.
- **Bien que je sois en stage d'observation**, si on m'y autorise je participe au travail et j'accepte les responsabilités que l'on me confie.
- Je prends des initiatives si c'est possible.
- **Chaque jour prenez des notes** qui vous permettront de rédiger votre rapport de stage. Pour cela munissez-vous d'un petit cahier. Notez-y vos activités quotidiennes, vos impressions et toutes les informations qui vous sembleront utiles. Faites un organigramme de l'entreprise (schéma qui représente l'organisation du personnel). Posez des questions sur tout ce qui ne vous semble pas clair. Récupérez tout document utile pour expliquer ce que fait l'entreprise. Prenez des photos : lieu de travail, différents services, collègues, tâches et actions particulières... **Mais au préalable il est obligatoire de demander l'autorisation à votre tuteur et aux personnes que vous voulez photographier !**

► Avant de partir

- Faites le bilan de votre stage avec votre tuteur.
- Relisez vos notes et vos documents. Faites le point sur les consignes que vous ont été données.



- Posez-vous des questions :
 - Qu'avez-vous fait dans l'entreprise ?
 - Qu'avez-vous appris ?
 - Qu'est-ce qui vous a surpris, agréablement ou désagréablement ?
 - Votre stage s'est-il déroulé comme vous l'attendiez ?
 - Quels outils maîtrisez-vous mieux qu'au début de votre stage, et quels sont ceux dont vous avez appris à vous servir ?
 - Souhaiteriez-vous travailler dans ce type d'entreprise ?
 - Ce stage vous a-t-il apporté une orientation professionnelle plus précise (choix confirmés, nouvelles idées...).
 - Commencez à réfléchir au plan de votre rapport. Il doit être simple et clair.

Catherine MAIGNANT
Directrice Adjointe